

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку проведения экспертизы
и формирования заключений
по проектам НТИ в целях отбора

ПОРЯДОК
присвоения статуса проекта Национальной технологической инициативы
проектам, в отношении которых финансирование за счет средств субсидий
не запрашивается

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила присвоения статуса проекта Национальной технологической инициативы проектам, в отношении которых финансирование за счет средств субсидии из федерального бюджета не запрашивается (далее – Порядок), которые включают в себя: принципы присвоения статуса «Проект НТИ», требования к заявителю, требования к документации, а также порядок прекращения статуса «Проект НТИ».

2. Порядок обязателен для следующих участников процесса присвоения статуса «Проект НТИ» проектам, в отношении которых финансирование за счет средств субсидии из федерального бюджета не запрашивается:

а) Автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы» (далее – АНО «Платформа НТИ»);

б) Фонда поддержки проектов Национальной технологической инициативы (далее – Фонд НТИ, Проектный офис) – организации, наделенной функциями проектного офиса Национальной технологической инициативы в части обеспечения проектного управления, организационно-технической и экспертно-аналитической поддержки, информационного и финансового обеспечения разработки и реализации планов мероприятий («дорожных карт») Национальной технологической инициативы (далее – дорожные карты) и проектов НТИ, включая функции организатора отбора проектов НТИ в части осуществления организационно-технического и информационного обеспечения проведения отбора проектов НТИ;

в) рабочих групп по разработке и реализации дорожных карт (далее – Рабочие группы НТИ, РГ);

г) некоммерческих организаций, осуществляющих функции инфраструктурных центров (далее – инфраструктурные центры НТИ, ИЦ);

д) проектного комитета Национальной технологической инициативы (далее – Проектный комитет НТИ);

е) юридического лица, являющегося исполнителем по проекту и подавшего заявку на присвоение статуса «Проект НТИ» в соответствии с настоящим Порядком (далее – Заявитель);

ж) Заказчика-координатора;

з) иных участников, указанных в Порядке.

3. Контроль за исполнением требований Порядка обеспечивает Проектный офис. В рамках осуществления документооборота, обеспечивающего процесс присвоения статуса «Проект НТИ», Заказчик-координатор и Заявитель обязаны соблюдать установленные Проектным офисом требования, рекомендации и прочие положения методических документов.

II. Основные принципы присвоения статуса «Проект НТИ»

1. Заявителями признаются юридические лица, подавшие заявку на присвоение проекту статуса «Проект НТИ» и соответствующие следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных физических и (или) юридических лиц превышает 25 (двадцать пять) процентов;

б) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального органа или главном бухгалтере участника отбора.

2. Решение о присвоении статуса «Проект НТИ» принимается Проектным комитетом НТИ на основании оценки соответствия предполагаемых результатов рассматриваемого проекта:

а) целевым показателям, направлениям и мероприятиям дорожных карт;

б) задачам обеспечения достижения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета;

в) показателям достижения целей технологического развития, определённым

в приложении № 1 к Концепции технологического развития на период до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 мая 2023 г. № 1315-р;

г) предварительному перечню сквозных технологий (технологических направлений), определённому в приложении № 2 к Концепции технологического развития на период до 2030 года;

д) целевым показателям и задачам, выполнение которых характеризует достижение национальной цели «Технологическое лидерство», установленным Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

е) приоритетным направлениям научно-технологического развития и перечню важнейших наукоемких технологий, утвержденным Указом Президента РФ от 18.06.2024 N 529.

3. Основаниями для отказа в присвоении статуса «Проект НТИ» являются:

а) несоответствие предоставленных Заявителем документов требованиям, определённым Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) несоответствие результатов проекта, претендующего на присвоение статуса «Проект НТИ», параметрам, указанным в пункте 2 раздела II Порядка;

в) установление факта недостоверности предоставленной Заявителем информации;

г) несоответствие Заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1 раздела II Порядка;

д) непредоставление полного комплекта документов, указанных в абзаце третьем пункта 16 раздела IV Порядка, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подачи заявки Заявителем;

е) отсутствие заинтересованности в проекте со стороны Заказчика-координатора.

4. Статус «Проект НТИ» присваивается на срок реализации проекта, установленного в описании проекта НТИ.

III. Процедура подачи заявки на присвоение статуса «Проект НТИ»

1. Заявитель, отвечающий требованиям, указанным в пункте 1 раздела II Порядка, заполняет в Едином Личном кабинете получателей поддержки Фонда НТИ (далее – ЕЛК) заявку на присвоение статуса «Проект НТИ» (далее – Заявка) соответствующему проекту Заявителя.

2. Направление Заявки осуществляется Заявителем посредством заполнения анкеты, подписанная КЭП, и прикрепления необходимых документов:

- презентационные материалы, содержащие сведения о Заявителе и о проекте (включая информацию о других юридических лицах, участвующих в реализации проекта), претендующем на присвоение статуса «Проект НТИ»;

- заключение экспертного центра, подтверждающего статус «малой технологической компании»¹ (при наличии);

- выписка из реестра акционеров (применимо для акционерных обществ);

- список аффилированных лиц

2.1. Анкета должна содержать следующую информацию:

- информацию о юридическом лице

- информация о проекте;

- техническая готовность проекта;

- дата проекта;

- запрашиваемая форма поддержки;

- команда проекта;

- результаты проекта.

3. Заявитель вправе одновременно подавать несколько заявок в отношении разных проектов, претендующих на присвоение статуса «Проект НТИ».

4. Заявитель вправе подавать не более одной заявки по одному и тому же проекту, претендующему на присвоение статуса «Проект НТИ», в течение 60 (шестидесяти) календарных дней:

- а) с даты заседания Проектного комитета НТИ, содержащего решение о нецелесообразности присвоения соответствующему проекту статуса «Проект НТИ» или о прекращении ранее присвоенного статуса «Проект НТИ»;

- б) с даты отзыва заявки на присвоение статуса «Проект НТИ».

5. Заявитель вправе отозвать заявку на присвоение статуса «Проект НТИ» в любое время до момента принятия Проектным комитетом НТИ решения о присвоении статуса «Проект НТИ». Заявка отзывается посредством нажатия соответствующей кнопки в ЕЛК.

¹ Согласно ФЗ «О развитии технологических компаний в Российской Федерации» № 478-Ф от 04 августа 2023 г.

IV. Порядок и сроки рассмотрения заявок на присвоение статуса «Проект НТИ»

1. Рассмотрение заявок о присвоении статуса «Проект НТИ» осуществляется Проектным офисом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки.

2. Заказчик-координатор – юридическое лицо, которое формулирует требования к результатам и может являться владельцем результатов проекта. В случае, когда в проекте создаются несколько результатов с разными владельцами или у одного результата есть несколько владельцев, Заказчик-координатор проекта определяет требования к результату (результатам), принимает решение в случае наличия конфликта интересов между несколькими владельцами результата (результатов) и/или может назначить единого ответственного за принятие решения по требованиям к результату (результатам) проекта. Помимо указания юридического лица Заказчика-координатора, необходимо указать физическое лицо, которое официально будет представлять Заказчика-координатора в проектной группе.

3. Перечень Заказчиков-координаторов утверждается Проектным комитетом НТИ.

4. Проектный офис осуществляет проверку заявок на предмет полноты и правильности оформления, комплектности прилагаемых документов, соответствия Заявителя требованиям, установленным пунктом 1 раздела II Порядка, а также проводит оценку рисков.

5. После проверки заявки Проектный офис принимает следующее решение:

а) о направлении заявки Заказчику-координатору;

б) о необходимости доработки и (или) доукомплектования предоставленных в составе заявки документов.

6. В случае принятия решения, указанного в подпункте б) пункта 5 раздела IV Порядка Проектный офис информирует Заявителя о необходимости доработки заявки с указанием перечня необходимых доработок посредством направления соответствующей информации в ЕЛК.

В случае непредставления Заявителем запрашиваемых документов в течение 10 (десяти) рабочих дней, Проектный офис информирует Заявителя о прекращении рассмотрения заявки в связи с истечением срока доработки и (или) доукомплектования.

7. Заказчик-координатор подготавливает позицию по перспективности проекта в экосистеме НТИ и оказывает консультационную и организационную поддержку Заявителю при разработке описания проекта и проведения экспертиз(ы).

7.1. Позиция Заказчика-координатора должна содержать следующую информацию:

- наименование проекта;
- соответствие проекта пункту 2 раздела II Порядка;
- информация о Заказчике-координаторе;
- наличие заинтересованности Заказчика-координатора;
- наличие возможности финансирования проекта;
- перспективы коммерциализации проекта;
- квалификация коллектива исполнителей;
- научная обоснованность и технологическая новизна;
- информация о представителе Заказчика-координатора.

8. Заказчик-координатор проверяет описание проекта, подготовленное Заявителем, на соответствие шаблону.

8.1. Описание проекта должно содержать следующую информацию:

- наименование проекта;
- соответствие проекта пункту 2 раздела II Порядка;
- информация об ответственных за реализацию проекта у Заявителя и Заказчика-координатора;
- срок реализации проекта;
- описание проекта;
- географические рамки проекта;
- цели, задачи, результаты, целевые показатели проекта;
- технологический результат проекта;
- этапы реализации проекта;
- ключевые ресурсы проекта;
- риски проекта, механизмы управления рисками;
- объем и источники финансового обеспечения;
- критерии научной обоснованности, технологической новизны и реализуемости, значимости результатов проекта НТИ и их значения для целей экспертизы.

9. К проведению экспертизы проекта, претендующего на присвоение статуса «Проект НТИ», могут быть привлечены следующие органы и организации:

- а) рабочие группы НТИ;
- б) инфраструктурные центры НТИ;
- в) АНО «Платформа НТИ»;
- г) экспертные организации.

10. Для проектов, претендующих на присвоение статуса «Проект НТИ», и имеющих статус «малой технологической компании», проведение экспертиз может не требоваться.

11. Привлекаемые к экспертизе органы и организации готовят заключение на представленное описание проекта.

11.1. Экспертиза проекта должна содержать следующую информацию:

- наименование проекта;
- информация об эксперте;
- дата составления экспертизы;
- соответствие показателям, указанным в пункте 2 раздела II Порядка;
- технология проекта;
- конкурентное окружение;
- заключение.

12. Заказчик-координатор загружает и направляет позицию по перспективности проекта в экосистеме НТИ через ЕЛК.

13. Позиция по перспективности проекта в экосистеме НТИ должна содержать следующие сведения:

а) о наличии заинтересованности Заказчика-координатора в реализации проекта, претендующего на присвоение статуса «Проект НТИ»;

б) о наличии возможности финансирования мероприятий проекта, претендующего на присвоение статуса «Проект НТИ», с указанием формы и параметров такого финансирования;

в) о соответствии проекта, претендующего на присвоение статуса «Проект НТИ», показателям, указанным в пункте 2 раздела II Порядка.

14. При формировании позиции по перспективности проекта в экосистеме НТИ Заказчиком-координатором должно учитываться соответствие проекта следующим критериям:

а) соответствие предлагаемого к реализации проекта, его целей, задач, ожидаемых результатов, целевых показателей и сроков реализации направлению «дорожной карты» либо соответствие предлагаемого к реализации проекта задаче, поставленной в целях обеспечения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации, а также иным требованиям (при наличии);

б) перспективы коммерциализации результатов реализации проекта;

в) квалификация коллектива исполнителей;

г) обоснованность затрат на реализацию проекта;

д) научная обоснованность и технологическая новизна результатов реализации проекта;

е) иные критерии оценки заявок (при наличии).

15. Проектный офис готовит заключение по результатам оценки рисков, который загружается в ЕЛК.

16. Проектный комитет НТИ рассматривает полученные от Проектного офиса материалы, в том числе указанные в абзаце третьем пункта 16 раздела IV Порядка, а также результаты оценки рисков Проектного офиса, на ближайшем

заседании с участием Заявителя и Заказчика-координатора, организованном в соответствии

с утвержденным Положением о Проектном комитете НТИ, и принимает одно из следующих решений:

- а) о присвоении проекту статуса «Проект НТИ»;
- б) о необходимости доработки описания проекта;
- в) о необходимости проведения дополнительных экспертиз по проекту (с указанием перечня экспертиз);
- г) о нецелесообразности присвоения статуса «Проект НТИ».

Решения Проектного комитета НТИ, предусмотренные подпунктом б) настоящего пункта, при необходимости, сопровождаются перечнем замечаний по доработке проекта Заказчиком, которые должны быть устранены в установленные решением Проектного комитета НТИ сроки.

В случае, если все представленные экспертизы являются отрицательными, Проектным комитетом НТИ не может быть принято решение о присвоении проекту статуса «Проект НТИ» в соответствии с подпунктом а) настоящего пункта.

Решение Проектного комитета НТИ оформляется протоколом заседания Проектного комитета НТИ.

17. Заказчик-координатор оперативно информирует Заявителя о результатах рассмотрения материалов по проекту, претендующему на присвоение статуса «Проект НТИ».

18. Проектный офис со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 21 раздела IV Порядка, делает соответствующую отметку по данному проекту в Реестре проектов НТИ.

19. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом б) пункта 21 раздела IV настоящего Порядка, Заказчик-координатор совместно с Заявителем осуществляет доработку описания проекта и направляет доработанную версию описания проекта в Проектный офис для организации рассмотрения Проектным комитетом НТИ согласно пункта 21 раздела IV Порядка.

20. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты присвоения проекту статуса «Проект НТИ» должно быть заключено соглашение об информационном обмене между Фондом НТИ, Заявителем и Заказчиком-координатором или Фондом НТИ и Заявителем.

V. Порядок прекращения статуса «Проект НТИ»

1. Основаниями для прекращения статуса «Проект НТИ» являются:

- а) завершение проекта, которому присвоен статус «Проект НТИ», при достижении срока реализации проекта, установленного в описании проекта, при наличии положительного заключения Заказчика-координатора;

б) заявление от Заявителя о прекращении статуса «Проект НТИ»;

в) нарушения Заявителем положений Порядка мониторинга и управления изменениями проектов НТИ в части проектов с присвоенным статусом «Проект НТИ», в том числе в части предоставления отчетов, установленных пунктом 62 раздела X соответствующего Порядка.

г) выявленные Заказчиком-координатором факты:

- создающие риск деловой репутации НТИ в связи с дальнейшей поддержкой проекта, получившего статус «Проект НТИ»;
- несоответствия достигнутых результатов проекта параметрам, указанным в пункте 2 раздела II настоящего Порядка.

2. В случае выявления фактов, установленные подпунктом «г» пункта 1 раздела V Порядка, выполняется информирование Проектного офиса Заказчиком-координатором через ЕЛК.

3. Решение о прекращении статуса «Проект НТИ» принимает Проектный комитет НТИ по представлению Проектного офиса и (или) Заказчика-координатора.

Решение оформляется протоколом заседания Проектного комитета НТИ.

4. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола Проектного комитета НТИ, содержащего решение о прекращении статуса «Проект НТИ», Проектный офис вносит соответствующую отметку в Реестр проектов НТИ и направляет Заявителю уведомление с приложением выписки из соответствующего протокола Проектного комитета НТИ.